

Муниципальное унитарное предприятие «Электрические сети» городского округа город Стерлитамак (МУП «Электрические сети» городского округа город Стерлитамак)



ПАМЯТКА для работников МУП «Электрические сети» городского округа город Стерлитамак по вопросам противодействия коррупции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая памятка подготовлена в рамках работы по профилактике коррупционных правонарушений и правового просвещения педагогических работников, и является одним из элементов комплекса мероприятий направленных на исполнение Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение, указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами Предприятия.

Личная заинтересованность - возможность получения работником, при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ

Соблюдение запретов, ограничений, требований к должностному поведению, установленных в целях противодействия коррупции предполагает активность работника, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника должно соответствовать

этическим правилам. В основе поведения работника лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией. Отклонение при осуществлении своих полномочий от положений должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения. В процессе выполнения должностных обязанностей работник обязан принимать меры по безусловному и полному соблюдению законодательства РФ и локальных актов Предприятия. Работнику следует уделять внимание манере своего общения с коллегами, представителями организаций, иными гражданами и, в частности воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работника к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов работника установлены:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Локальными актами учреждения. Кроме того, требования к должностному поведению работников включены в утвержденный Предприятием кодекс этики. Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям. Работник обязан уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника. Уведомление о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом директора в письменной форме. Директор, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Получение подарков, услуг и иных благ. Запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными

командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются на баланс Предприятия, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Указанное правило применяется в случае, если стоимость подарка превышает три тысячи рублей. Работник, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Использование муниципального имущества. Запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического, финансового и иного обеспечения, другого муниципального имущества, а также передавать их другим лицам.

Политическая и общественная деятельность. Запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума. Запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве должностного лица Предприятия. Работники предприятия имеющие статус руководителей, обязаны не допускать случаи принуждения работников к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Использование информации. Запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с рабочей деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших известными работнику в связи с исполнением должностных обязанностей. Служебной информацией является любая информация, касающаяся деятельности учреждения, за исключением общедоступной информации, а также информации о деятельности Предприятия, доступ, к которой не может быть ограничен.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

Важной антикоррупционной правовой мерой является установление юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Субъекты коррупционных правонарушений могут быть привлечены к уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной ответственности.

Преступлением (уголовным правонарушением), согласно части 1 статьи 14 Уголовного кодекса РФ, признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Кодексом под угрозой наказания.

Административное правонарушение - это противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность (статья 2.1 КоАП РФ).

Гражданско-правовой проступок представляет собой причинение материального или морального Ущерба посредством нарушения определенного

правового установления или запрета, в результате чего возникает новое обязательственное правоотношение.

Под дисциплинарным проступком понимается неисполнение или ненадлежащее исполнение работником (служащим) по его вине возложенных на него трудовых (служебных) обязанностей за несоблюдение работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор.

Взыскания применяются директором на основании доклада о результатах проверки, проведенной комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов. При применении взысканий, учитываются характер совершенного работником коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение педагогическим работником других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения работником своих должностных обязанностей.

Взыскания применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении работником коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности работника, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на работе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее месяца со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения. Копия приказа о применении к работнику взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, с указанием мотивов вручается работнику под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего приказа.

По вопросам коррупционных проявлений вы можете обратиться:

в Интернет-приемную Администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

в межрайонный отдел по противодействию коррупции УЭБ и ПК МВД по РБ г. Стерлитамак, по адресу: г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, 36а, 8(3473) 23-32-80, 23-32-81;

по телефону доверия Антикоррупционной комиссии городского округа г. Стерлитамак Республики Башкортостан 8(3473) 23-87-17, еженедельно по понедельникам с 15.00 час. до 16.00 час.;

в Управление МВД России по г. Стерлитамак, по адресу: г. Стерлитамак, ул. Ленина, 5, дежурная часть 8(3473) 20-45-31; 20-45-34

в Прокуратуру г. Стерлитамака Республики Башкортостан, по адресу: г. Стерлитамак, ул. К. Маркса, 107, приемная 8(3473) 25-27-69; 25-33-61

в отдел по пресечению фактов коррупции Управления экономической безопасности и противодействия коррупции (УЭБ и ПК) МВД по РБ, по адресу: г. Уфа, ул. Ленина, д.7, 8(347) 279-36-55, 279-36-56

в УФСБ России по РБ. Прием граждан осуществляется круглосуточно через дежурную службу Управления (г. Уфа, ул. Крупской, д. 19. тел. 8(347) 272-99-44, электронный адрес: ufsbrb@fsb.ru